

Правила внутреннего трудового распорядка  
для учащихся и педагогических работников  
МБОУ «Усть-Калманская СОШ»

приняты на собрании  
старшекласников и педсовете  
МБОУ «Усть-Калманская СОШ»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении», каждый ученик имеет право на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего, основного общего, среднего полного общего образования.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет.

Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности.

1.3. Отношения учреждения с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) регулируются Уставом школы.

1.4. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проводит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании»

1.5. Медицинское обслуживание обучающихся в МБОУ «Усть-Калманская СОШ» обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным управлением здравоохранения.

Учреждение представляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.6. Организация питания в школе осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору.

Школа выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

1.7. В учреждении не допускается создание и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## 2. ПРИЕМ И ВЫПУСК УЧАЩИХСЯ

2.1. Участниками общеобразовательного процесса являются ученики, их родители (лица, их заменяющие) учителя и другие работники учреждения.

2.2. В 1-ый класс школы принимаются все дети, достигшие 6-7 лет и не имеющие медицинских противопоказаний.

А) в первую очередь приему подлежат дети, проживающие на данной территории;

Б) дети, старшие братья или сестры, которые учатся в других классах этой школы.

Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющими наполняемость менее 25 учащихся.

2.3. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители (или их законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя школы,
- копию свидетельства о рождении, заверенную директором школы,
- медицинскую карту ребенка, где имеется заключение медиков о возможности обучаться в массовой школе,
- паспорт родителя, где указано его место жительства.

2.4. Прием обучающихся во 2 - 9, 11-ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления на имя директора школы,
- дневника с годовыми оценками, заверенного печатью школы,
- личного дела учащегося,
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы (при переводе в течение учебного года)
- медицинской карты ученика,
- паспорта одного из родителей с указанием его места жительства.

2.5. Количество набираемых в 10 классы регламентируется наличием педагогических кадров и помещений Учреждения. Количество 10 классов утверждается вышестоящей организацией.

Для поступления в 10 класс учащиеся, обучающиеся в данной школе, предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора школы,
- аттестат об окончании 9 класса.

Для учащихся, пришедших из других школ, добавляются:

- медицинская карта,
- паспорт одного из родителей, с указанием его места жительства.

Ученики, обучавшиеся в данной школе, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные заведения имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10 классе «свободных» мест на момент подачи заявления (менее 25 человек в классе).

2.6. При зачислении в Учреждение обучающийся, его родители (или лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.

### 3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Выполнять Устав школы:

- добросовестно учиться,
- бережно относиться к имуществу Учреждения,
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников,
- выполнять требования работников Учреждения в части, установленной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

3.2. Другие обязанности обучающихся определяются приказом директора Учреждения и прежде всего приказом «По технике безопасности»

### 4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ:

4.1. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять Устав Учреждения и «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить периодически, по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

5.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

I ступень - начальное образование (нормативный срок освоения 4 года)

II ступень - ступень основного общего образования (нормативный срок освоения 5-6 лет)

III ступень - среднее (полное) общее образования (нормативный срок освоения 2 года)

5.2. Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения общего образования.

5.3. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

5.4. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнении к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее(полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

5.5. Содержание общего образования определяется программами разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин.

5.6. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Годовой учебный план создается образовательным учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

5.7. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

5.8. Военная подготовка в Учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и или их родителей (лиц заменяющих) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

5.9. Освоение образовательных программ основного общего, среднего(полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся и проведении переводных экзаменов в 3-8 и 10 классах. Сроки проведения порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического

совета Учреждения и проводятся до сведения учащихся и их родителей не позднее января текущего года.

5.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением педагогического совета Учреждения переведены в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение учебного года возлагается на их родителей (лиц заменяющих).

5.11. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного обучения.

5.12. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.13. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего(полного) общего образования в форме семейного обучения, самообразования или экстерната.

5.14. Порядок организации получения образования в семье определяется примерным положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

5.15. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется примерным Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

5.16. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

В соответствии с инструкциями Министерства РФ выделяется количество часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.17. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недели без учета государственной (итоговой аттестации) в первом классе 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

5.18. В учреждении устанавливается следующий режим работы (занятий)

- начало уроков 9.00 час, продолжительность урока 40 минут. Перемены между уроками 4-15 минут и одна по 10 минут.

- начало занятий групп продленного дня после окончания последнего звонка.

- учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

5.19. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

5.20. При обучении занятий по иностранному языку в 4-11 классах и трудовое обучение 5-11 классах, физической культуре 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса при наличии 25 человек, в сельских не менее 20 человек.

5.21.С учетом интересов родителей (лиц, их заменяющих) по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (лиц, заменяющих ) на основании заключения медико-педагогической консультации.

5.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.23. Учредитель несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за – невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения,

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса: качество образования своих выпускников
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

## 6.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1.Учащимся школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, распивать спиртные напитки, курить табачные изделия, принимать токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Директор школы

Н.В.Теплякова

Положение об оплате труда работников  
МБОУ «Усть-Калманская СОШ»

## I. НОРМЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, НОРМЫ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

1. Ставки заработной платы педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы):

- за 18 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю 3 часа в день): учителям V-XI(XII) классов образовательных учреждений; педагогам дополнительного образования;

- за 18 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю: учителям I-IV классов; учителям-логопедам;

- за 24 часа преподавательской (педагогической) работы в неделю: концертмейстерам;

- за 30 часов педагогической работы в неделю: воспитателям, инструкторам по физкультуре.

- за 36 часов педагогической работы в неделю: воспитателям дошкольных дошкольных групп; педагогам-психологам; социальным педагогам; педагогам-организаторам; старшим вожатым; преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки).

2. За часы педагогической работы сверх установленной нормы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке в одинарном размере.

Ставки заработной платы педагогических работников установлены исходя из затрат их рабочего времени в астрономических часах с учетом коротких перерывов (перемен), предусмотренных между уроками (занятиями).

3. Продолжительность рабочего времени других работников составляет 40 часов в неделю.

4. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

- учителям начальных классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физкультуры учителям-специалистам.

5. Учителям общеобразовательных учреждений, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с нагрузкой, установленной при тарификации, до конца учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

- заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить педагогической работой;

- заработная плата, установленная при тарификации, если при тарификации учебная нагрузка была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить педагогической работой.

Об уменьшении объема учебной нагрузки, изменении размера оплаты труда и о догрузке педагогической работой работники должны быть поставлены в известность не позднее чем за два месяца.

6. Должностной оклад преподавателю-организатору (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) устанавливается с учетом ведения им преподавательской (педагогической) работы в объеме 360 часов в год.

7. Преподавательская работа преподавателя-организатора сверх 360 часов в год, а также преподавательская работа руководящих и других работников образовательных учреждений без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Преподавательская работа руководящих и других работников образовательных учреждений помимо основной работы в том же учреждении без занятия штатной должности осуществляется (указать: в основное рабочее время либо за пределами основного рабочего времени в зависимости от ее характера и качества выполнения работы по основной должности). Этот вопрос в каждом конкретном случае решается администрацией образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

## II. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (тарификация)

1. Месячная заработная плата педагогических работников образовательных учреждений рассчитывается на основании положения об оплате труда, тарификационных списков, должностных окладов и штатного расписания (основание: Положение об оплате труда).

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата учителей за работу по индивидуальному обучению больных детей-хроников на дому и за проведение занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, а также за работу по совместительству. При этом общий объем работы по совместительству не должен превышать 16 часов работы в неделю.

Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год. В случае, если учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, то тарификация осуществляется также один раз в год, но отдельно по полугодиям.

2. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т.ч. занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

## III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ПО НСОТ

1. Размер оплаты за ученико-час рассчитывается по формуле (п 6.2. Модельной методики), пропорционально количеству недель в учебном году и количеству учащихся в каждом классе.

2. Заработная плата руководителя образовательного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Должностной оклад руководителя рассчитывается исходя из средней заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, и в соответствии с группой по оплате труда руководителя образовательного учреждения. Должностные оклады заместителей руководителя образовательного учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 30% ниже должностного

оклада руководителя учреждения. Оплата учебно-вспомогательного и технического персонала осуществляется по ЕТС согласно штатного расписания.

3. В случае привлечения к преподавательской работе высококвалифицированных специалистов (указываются категории специалистов, например, вузов, науки и др.) руководитель по согласованию с выборным профсоюзным органом может применять условия и коэффициенты ставок почасовой оплаты труда, установленные с учетом ученой степени кандидата или доктора наук, либо ученого звания профессора, или доцента, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 января 1993 г. № 7.

#### IV. ПОВЫШЕНИЕ СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

1. Оплата труда педагогических и других работников производится по повышенным ставкам (окладам) в следующих случаях:

- за специфику работы в классах (группах) для обучающихся с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития) - на 20%;

- специалистам и руководящим работникам за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, - на 25%;

- учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения) - на 20%;

- директорам, заместителям директоров по учебной, учебно-воспитательной работе и воспитательной работе, по иностранному языку, по производственному обучению, учителям, воспитателям, старшим вожатым, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в общеобразовательных учреждениях с углубленным изучением иностранного языка – на 15%.

2. При наличии у работников, имеющих почетное звание или ученую степень применяется повышающий коэффициент к базовой части оплаты труда – 5%.

3. При наличии у работника категории применяется повышающие коэффициенты к базовой части оплаты труда: высшая категория – 15%, I квалификационная категория – 10%, II категория – 5%. Коэффициенты специфики и приоритетности определяются совместно с профкомом ежегодно.

4. Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более 2-х часов), устанавливается повышенная на 30% оплата труда. Если имеется необходимость разделения рабочего дня на части у других работников, то такое разделение допускается только при наличии соответствующей компенсации, устанавливаемой в пределах имеющихся средств.

5. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение ставок (окладов) по двум и более основаниям (в процентах или в рублях), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставки (оклада) без учета повышения по другим основаниям. При этом первоначально оклады (ставки) повышаются на размеры их повышений в процентах, а затем на размеры повышений в абсолютных величинах.

6. Повышения ставок (окладов) по основаниям, предусмотренным в разделе 4 настоящего Положения, образуют новые размеры ставок заработной платы (должностных окладов), применяемых при исчислении заработной платы с учетом объема учебной нагрузки (педагогической работы).

#### V. ДОПЛАТЫ

1. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных устанавливаются:

- за работу в ночное время устанавливаются доплаты в размере не ниже 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра).

- за работу с неблагоприятными условиями труда в соответствии с Перечнем работ с этими условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. N 579 "Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР" в размере:

- с тяжелыми и вредными условиями труда - до 12% ставки (оклада);

- с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда - до 24% ставки (оклада).

Конкретный размер доплаты работникам определяется учреждением в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда.

2. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день указанная работа компенсируется ему в денежной форме не менее чем в двойном размере (либо по соглашению сторон предоставлением другого дня отдыха)

3. Работа в праздничный день в случаях, предусмотренных законодательством, оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по часовым или дневным ставкам, - в размере не менее двойной часовой или дневной ставки;

- работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа в праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, - если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

4. Доплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей, устанавливаются: (указываются виды дополнительной работы, размеры доплат и порядок их установления, в т.ч. уменьшения, отмены и др. условия).

В перечень видов дополнительно оплачиваемых работ может включаться: классное руководство; проверка письменных работ; заведование кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками и др.; руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями; проведение работы по дополнительным образовательным программам; организация трудового обучения, профессиональной ориентации и т.д.

5. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников устанавливаются:

- работникам, выполняющим наряду со своей основной работой, дополнительную работу по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

При выполнении наряду со своей основной работой дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются руководителем образовательного

учреждения по соглашению сторон с учетом мнения профсоюзного органа и максимальными размерами не ограничиваются.

## VI. НАДБАВКИ

Надбавки устанавливаются за высокую результативность работы, качество работы, напряженность, интенсивность труда, участие в эксперименте, освоении новых дисциплин в следующих случаях (указываются конкретные случаи и размеры надбавок).

## VII. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УРОВНЯ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Уровень образования педагогических работников при установлении разрядов оплаты труда по ЕТС определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением педагогов психологов, концертмейстеров, учителей-логопедов).

2. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, разряды оплаты труда по ЕТС устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Работникам, имеющим диплом государственного образца "бакалавра", "специалиста", «магистра» устанавливаются разряды оплаты труда по ЕТС, предусмотренные для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление разрядов оплаты труда по ЕТС, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

3. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, логопедам, а также учителям учебных предметов (в т.ч. в начальных классах) специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии разряды оплаты труда по ЕТС как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

- при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика; сурдопедагогика; олигофренопедагогика; логопедия; специальная психология; коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная); дефектология и другие аналогичные специальности;

- окончившим спецфакультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

1. Работникам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, в порядке исключения, по рекомендации аттестационной комиссии может быть так же, как и работникам, имеющим специальную подготовку и стаж работы, установлен тот же разряд оплаты труда по ЕТС, что и лицам, имеющим соответствующий стаж и образование. Рассмотрение аттестационной комиссией образовательного учреждения вопроса об установлении более высокого разряда по сравнению с разрядом, предусмотренным ТКХ, осуществляется на основании представления руководителя образовательного учреждения.

## VIII. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТАЖА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж работы по специальности, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, заверенных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, органы, в подчинении которых находятся образовательные учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

2. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования - в порядке, предусмотренном приложением 2 к настоящему Положению.

### ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1.	2.
I Образовательные учреждения, кроме учреждений высшего и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов. Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	I Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-

	<p>методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые, инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, У КП, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы</p>
<p>II Образовательные учреждения высшего профессионального образования</p>	<p>II Профессорско-преподавательский состав, концертмейстеры, аккомпаниаторы</p>
<p>III Высшие и средние военные образовательные учреждения</p>	<p>III Работа (служба) на профессорско-преподавательских и преподавательских должностях</p>
<p>IV Образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов; методические учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>IV Профессорско-преподавательский состав; старшие методисты, методисты; директора (заведующие), ректоры; заместители директора (заведующего), проректоры; заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с образовательным процессом, методическим обеспечением</p>
<p>V 1. Органы управления образованием и</p>	<p>V 1. Руководящие, инспекторские,</p>

<p>органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями</p> <p>2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)</p> <p>2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
<p>VI Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p>VI Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты</p>
<p>VII Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>VII Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>
<p>VIII Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения</p>	<p>VIII Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инструктор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог</p>

Примечание:

В стаж педагогической работы включатся время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждения здравоохранения и социального

обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

ПОРЯДОК ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ  
РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ)\*,  
А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации) – один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1., время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности);

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в комитетах (советах) профсоюза работников народного образования и науки (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего приложения, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре;

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;
- учителям музыки;
- мастерам производственного обучения.

4. Конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) решаются руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

5. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

**ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ**  
**МБОУ «Усть-Калманская СОШ» Усть-Калманского района Алтайского края**  
 по состоянию на \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Ф.И.О.	предмет	классы	Кол-во учащихся в классе	Стоимость 1 ученико-часа (классо-часа) в руб. (Стп)	деление на классы	количество учащихся с учетом деления класса на группы (для расчета оклада)	Годовое количество часов по предмету	Количество часов по предмету в месяц Чаз (гр.9 : кол-во учебных недель x 52 нед.: 12 мес.)	для расчета стп (гр. 8 x гр. 9)	Оклад за ученико-часы (классо- часы) в месяц (из общей части ФОТ) (гр. 6 x гр. 8 x гр. 10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**Продолжение**

Повышающие коэффициенты ( за счет специальной части ФОТ)																		
Г - с учетом деления классов на группы	А - с учетом квалификации категории	В - с учетом результатов аттестации на подтверждение соответствия	Псз - с учетом ученической степенной профиллю образ. з. учр. или пед.	К - с учетом сложности и					Коэффициенты специфики работы (Кс)									
				физика 7,8, Г., географ, информ. м., (ин.яз 8, 9, ист,об щ., экон., ин.яз. 5-11 нач.кл 1,15	рус.яз 3 5, 6,7,1 0,11 1,20	мат.5-11 химия 5-11, физика 9-11 - 1,40	работав образовательных учреждениях, располжених в	работав образовательных учреждениях, располжених в	работав педагогических учреждениях, располжених в	работав общеобразовательных школах-интернатах (0,15)	индивидуальное обучение на дому (на основных медицинских)	работав специальных (коррекционных) классов для обучающихся с	индивидуальное обучение в группах еобучение детей, подростков, учащихся	работав учительской общедобразовательных учреждений	работав владение иностранных языком и	Всего Кс (1 + сумма Кс) (1+ сумма гр. 20 по гр.28)		
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		

**Продолжение**

Оклад за часы в месяц (аудиторная занятость) гр. 12	Специальные выплаты ( руб.)						
	с учетом деления классов на группы	с учетом квалиф. категории	с учетом ученой степени по профилю образ. учр. или пед. деят-ти, почетного звания или	с учетом сложности и приоритетности предмета в зависимости от специфики образовательной программы	с учетом специфики работы	с учетом коэффициента соответствия	<b>Итого специальных выплаты (руб.) (сумма гр. 31 по гр. 35)</b>
30	31	32	33	34	35	36	

Продолжение

Доплаты за неаудиторную занятость Днз (руб.)								
Классное руководство (700:14*ку)	Проверка тетрадей	Заведование кабинетом(500) мастерская(300)	Заведование методкомиссией РМО	Ведение кружковой работы	сад, озеленение, участок, дендрарий, экология, внеклассная работа по спорту, туристическая работа, хоккейная коробка, МО, НПО краеведение, пресцентр (500)	доплата от базовой части	динамический час	<b>Итого доплаты за неаудиторную занятость</b> (сумма гр. 37 по гр. 44)
37	38	39	40	41	42	43	44	45

Продолжение

	Выплаты		Персональная доплата (специальная часть ФОТ)	Базовая часть заработной платы (гр. 46+гр. 47 + гр. 48 + гр. 49)
	доплата за вредность при условии аттестации рабочих мест	р/к		
<b>Итого оклад</b> ( гр. 30 + гр. 36 + гр. 45)				
46	47	48	49	50

Продолжение

Положение о премировании  
работников МБОУ «Усть-Калманская СОШ»

1. Порядок премирования.

1.1. Размер премии определяется приказом руководителя, который издается на основании решения премиальной комиссии либо другого органа самоуправления, в полномочия которого входит распределение премий работникам.

1.2. В состав премиальной комиссии входят:

- руководитель или его заместитель;
- председатель профсоюзного комитета (или представитель);
- 2,3 рядовых члена коллектива;

Комиссия избирается общим собранием (конференцией) работников учреждения.

1.3. Предложения по конкретным размерам премирования готовятся работодателем и выносятся на обсуждение премиальной комиссии. Члены комиссии могут вносить свои предложения.

1.4. Итоги работы для определения поощряемых работников и размеров премий подводятся два раза в год педагогическими работниками, ежемесячно для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

2. Условия премирования.

2.1. Обязательным условием премирования является добросовестное исполнение работником своих трудовых обязанностей. Нарушения трудовой дисциплины, выразившиеся в невыполнении Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов, зафиксированные в приказах, служат основанием для лишения премии. Работники, получившие взыскания, лишаются премии на весь срок действия взыскания.

2.2. Размер премий зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности учебно-воспитательного процесса в учреждении и не зависит от стажа работы.

2.3. Работники могут поощряться премией, как к юбилейным датам образовательного учреждения, так и самого работника. При этом оценивается совокупный вклад работника в совершенствование работы учреждения.

3. Показатели премирования.

3.1. Педагогические работники премируются за:

- своевременное и качественное планирование учебно-воспитательного процесса;
  - качественное проведение учебных занятий, внеклассной работы по предмету, воспитательную работу с учащимися;
  - качество знаний, умений и навыков учащихся (по итогам контроля во всех его формах);
  - санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета (классной, групповой комнаты), работу по накоплению материальной базы кабинета (комнаты), эффективное использование кабинета (комнаты) в учебно-воспитательном процессе;
  - качественное исполнение обязанностей классного руководителя (оцениваются проведенные мероприятия, участие в общих мероприятиях);
  - выплаты за непрерывный стаж работы: 5 – 10 лет – 5%, 10 – 15 лет – 10%, свыше 15 лет – 15% от аудиторной занятости;
  - дежурство работников;
  - ведение школьной и классной учетно-отчетной и другой документации;
- (основанием для премирования является оценочный лист (приложение № ))

- выплаты за непрерывный стаж работы: от 5 до 10 лет – 5%, от 10 до 15 лет – 10%, свыше 15 лет – 15% от базовой части оплаты труда..

3.2. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал премируется за:

- состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря рабочего места;
- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности;
- содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса.

3.3. Руководители и их заместители, другой административный персонал премируются, кроме общих оснований, за:

- личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса;
- внедрение инновационных технологий, обобщение и распространение передового опыта работы;
- эффективный контроль за ходом учебно-воспитательного процесса;
- качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации;
- за качественную подготовку учреждения к новому учебному году.

3.4. Руководитель премируется в соответствии с Положением о премировании, действующим в учреждении, по согласованию с учредителями.

Конкретные показатели (в баллах, процентах и т.д.) разрабатываются каждым учреждением самостоятельно в зависимости от конкретных условий.

Документы: Закон «Об образовании» ст. 32 п.2.10, ст. 43 п. 2..

Положение о распределении специальной части фонда оплаты труда педагогических работников  
МБОУ «Усть-Калманская средняя общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в связи с работой по НСОТ (приказ 02-07/07/324 от 26.09.2013 Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, администрации Алтайского края).

1.2. Специальная часть фонда оплаты труда педагогов, осуществляющих учебный процесс, распределяются исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов.

1.3. Школа самостоятельно определяет соотношение основной и специальной части фонда оплаты труда приказом директора.

1.4. Специальная часть ФОТ педагогических работников осуществляющих образовательный процесс, может включать в себя следующие выплаты:

- за квалификационную категорию;
- за сложность обучения предмету;
- за приоритетность предмета;
- за наличие почетного звания, государственных наград;
- за педагогическую деятельность в рамках реализации инновационных программ;
- выплаты компенсационного характера, предусмотренные КЗОТ, как за вредные и опасные условия труда:
  - обучение на дому;
  - опасные условия труда.

2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТ

2.1. Выплаты из специальной части устанавливаются на учебный год.

2.2. Выплаты могут устанавливаться в процентном отношении или фиксированном размере.

2.3. Перечень, размер, распределение и порядок выплат, осуществляемых из специальной части фонда оплаты труда, определяются школой самостоятельно с учетом мнения органа Управляющего Совета и утверждаются приказом директора школы ежегодно.

2.4. За категорию устанавливаются следующие коэффициенты:

- 1,05 – за подтверждение на соответствие занимаемой должности;
- 1,2 – за первую;
- 1,3 – за высшую.

2.5. За наличие звания устанавливается коэффициент – 1,05.

2.6. Определить коэффициенты специфики и приоритетности:

русский язык (8-9 классы), физика (7-8 классы), биология, география, информатика, литература, природоведение, иностранный язык, ИЗО, музыка, физическая культура, технология, МХК, ОРКиСЭ, ОБЖ, черчение – коэффициент 1,10;

русский язык (5, 6, 7, 10, 11), иностранный язык (5 – 11 классы) – коэффициент 1,20;

история, обществознание, экономика, начальные классы – коэффициент 1,15;

математика (5-11 классы), химия (8-11 классы), физика (9-11 классы) – коэффициент 1,40;

коэффициенты специфики работы в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности – 0,25;

коэффициент индивидуального обучения на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья – 0,2.

## Положение о распределении доплат за неаудиторную занятость МБОУ «Усть-Калманская средняя общеобразовательная школа»

### 1. Общие положения

Фонд оплаты неаудиторной занятости используется

- на оплату дополнительных видов работ, т.е. доплат за классное руководство, проверку письменных работ, заведование учебными кабинетами и другую дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника.

- на установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, напряженность, интенсивность труда и т.п.

- на материальное поощрение работников за высокое качество работы.

1.2. Распределение фонда оплаты неаудиторной занятости производится в соответствии с Положением о доплатах и надбавках, разработанным работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета.

### 2. Порядок установления доплат и надбавок.

#### 2.1. Доплаты и надбавки устанавливаются работодателем

по согласованию с профсоюзным комитетом ежегодно.

2.2. Установление доплат и надбавок оформляется приказом руководителя и доводится до сведения работников.

2.3. Размеры доплат и надбавок устанавливаются в абсолютных размерах или в процентах от тарифной ставки (должностного оклада), установленной по ЕТС, или в рублях.

#### 2.4. Доплаты устанавливаются:

- классное руководство;
- за проверку тетрадей и письменных работ;
- за заведование учебными кабинетами, мастерскими, отделами, лабораториями;
- за работу с библиотечным фондом учебников;
- за руководство методобъединениями, цикловыми и предметными комиссиями;
- младшим воспитателям (помощникам воспитателей) дошкольных образовательных учреждений за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщение детей к труду, привитие санитарно-гигиенических навыков;

- за ведение делопроизводства;

- за работу в группах (классах) с числом воспитанников, превышающим норму наполняемости;

- средства в размере ежемесячной денежной компенсации педагогических работников на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, установленном действующим законодательством по состоянию на 31 декабря 2012 года независимо от объема педагогической нагрузки (устанавливается в однократном размере).

- доплата ответственному за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности.

Надбавки устанавливаются:

- за экспериментальную и инновационную деятельность;

- за знание и применение в работе иностранного языка;

- за напряженность и интенсивность работы;

- за выполнение особо важных (сложных) работ на срок их проведения;

- другие персональные доплаты и надбавки в зависимости от условий работы в конкретном учреждении образования.

2.5. Размеры доплат и надбавок могут быть уменьшены или отменены в следующих случаях:

- при невыполнении возложенных обязанностей;
- ухудшения качества работы;
- других случаях (предусмотреть конкретные случаи).

2.6. Решение о снижении размера доплат, а также их отмене принимается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом и оформляется приказом руководителя.

Конкретный перечень доплат и надбавок, а также их размеры устанавливаются каждым учреждением самостоятельно. Доплаты и надбавки для каждого работника максимальными размерами не ограничиваются.

Нормативные акты:

Постановление Министерства труда РФ от 4 марта 1993 г. № 48

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 09.09.92 г. № 1037-р;

Письмо Министерства образования от 09.04.93 г. № 67-М; Письмо Минобразования от 03.03.95 г. № 16-М;

Рекомендации об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений в 2005 году (Приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 26 октября 2004 года №АФ-947/96 (п. 7.2.)

Единые рекомендации по системам оплаты труда работников организаций, финансируемых из федерального, региональных и местных бюджетов на 2007 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 20 октября 2006 года, протокол № 9.

Доплата за неаудиторную занятость определяется организацией самостоятельно в рублях или в процентном соотношении и включает в себя следующие выплаты:

- за проверку тетрадей (в расчете стоимости проверки одной тетради, пропорционально числу обучаемых)

Русский язык, математика 10 рублей

Начальные классы: русский язык, математика, окружающий мир 7 рублей

Иностранный язык, химия, физика, литература 4 рубля

ПДД, ОБЖ, информатика, МХК, технология, экономика, обществознание, право, ИЗО, биология, география, музыка, природоведение, история, искусство, ИКА - 2 рубля.

- за кабинеты

Химия – 1000 рублей (включая оплату за лаборанта)

Остальные кабинеты – 500 руб

- за классное руководство (пропорционально количеству учащихся в классе из расчета наполняемости 14 человек) – 700 руб : 14 x КУ;

- за заведование мастерской слесарной, столярной, швейной – 500 рублей;

- за организацию работы на пришкольном участке – 500 рублей;

- за руководство МО, НОУ – 500 рублей;

- за работу с одаренными детьми – 80 рублей за 1 человека;

- за кружковую работу 500 рублей/час (при наполняемости 15 человек и более, если меньше, то по формуле: 500/15 x КУ);

- за организацию внеклассной работы по спорту – 500 рублей;

- за проведение консультаций – 50 руб/час;

- за организацию работы в школьном саду – 500 рублей;

- за организацию работы в дендрарии – 500 рублей;

- за организацию работы по экологическому направлению – 500 рублей;

- за оформительскую работу – 250 рублей;

- за озеленение – 500 рублей;

- доплата молодым специалистам – 20% от базовой части оплаты;
- доплата за динамический час – 400 рублей;
- за ведение протоколов педсовета – 50 рублей;
- интенсивность – от 10 – 100% от средней зарплаты учителей школы;
- за туристическую работу в школе – 500 рублей;
- за музыкальное сопровождение внеклассных мероприятий – от 1000 рублей;
- контроль за работу на хоккейной коробке – 500 рублей;
- за ведение учебного библиотечного фонда – 1500 рублей;
- за обслуживание каждого компьютера – 100 рублей;
- за ведение профориентационной работы в школе – 500 рублей;
- за обслуживание и эксплуатацию трактора на школьных работах – 400 рублей;
- выполнение обязанностей организатора ОБЖ – 300 рублей;
- оплата за аттестацию рабочих мест: учителю химии – 6% от базовой части оплаты труда за часы химии; учителю информатики – 10% базовой части оплаты труда за часы информатики; учителю технологии – 5% базовой части оплаты труда за часы технологии;
- за работу с детьми во внеурочное время, организацию досуга, интенсивность труда в размере от 2000 рублей до 4800 рублей;
- за заведование музеем, краеведческую работу – 1000 рублей;
- доплата ответственному за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности – 2000 рублей.

В течение учебного года директор имеет право снять выплату или изменить размер в случае:

- невыполнения соответствующей деятельности;
- выполнение соответствующей деятельности на низком уровне;
- по требованию Управляющего Совета.

Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников  
МБОУ «Усть-Калманская СОШ» (НСОТ)

Общие положения

1.1. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливается образовательным учреждением самостоятельно, но не менее 20% от фонда оплаты труда учреждения.

1.2. Целью стимулирования является усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества образования и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы.

Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда.

Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат педагогам, являются критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителей.

Примерное положение об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций Алтайского края утверждено приказом Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи от 29.08.2013г. №3780.

Распределение поощрительных выплат по результатам труда производится по согласованию с органом самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления по представлению руководителем образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзного органа.

Распределение поощрительных выплат по результатам труда может осуществляться один раз в год или два раза в год.

Руководитель образовательного учреждения представляет в орган самоуправления общеобразовательного учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются положением образовательного учреждения и коллективным договором. Примерное положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда утверждено приказом управления Алтайского края по образованию и делам молодежи от 6.06.2008 года № 2150.

В целях повышения качества управления образованием и осуществления материального стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений на основе внешней объективной оценке их труда утверждено приказом Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи от 5.09.2008 года № 2881. «Примерное положение об оценке профессиональной деятельности руководителей общеобразовательных учреждений Алтайского края».

Список профессий и должностей с условиями труда, работа в которых дает право на  
дополнительный отпуск (до 12 дней максимально)

МБОУ «Усть-Калманская СОШ»

Наименование профессий и должностей	Продолжительность дополнительного отпуска
1. Повар, работающий у плиты, кухонный работник за работу с моющими средствами	6
2. Работник, постоянно работающий на вычислительных машинах	6
3. Уборщик служебных помещений за интенсивность труда в осенне-весенний период	3
4. Завхоз за интенсивность труда в зимний период	6
5. Библиотекарь за вредные условия труда (книжная пыль)	3
6. Рабочим по обслуживанию зданий за интенсивность труда	3
7. Обслуживающий и технический персонал за стаж от 5 до 10 лет	3
свыше 10 лет	6

Основание: список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день (постановление Госкомтруда и президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. №298 11/22)

Перечень профессий и должностей, которым выдается бесплатная спецодежда, специальная обувь и другие СИЗ.

№	Профессия, должность	Спецодежда, спецобувь и др. СИЗ	Срок носки в месяцах
1	Уборщик служебных помещений	Халат х/б, рукавицы комбинированные при мытье полов и мест общественного пользования дополнительно: сапоги резиновые, перчатки резиновые	12 2 12 2
2	Рабочие по обслуживанию зданий	Полукомбинезон х/б, перчатки диэлектрические, галоши диэлектрические. При выполнении работы по ремонту канализационной сети и ассенизационных устройств: костюм брезентовый, сапоги резиновые, рукавицы комбинированные, перчатки резиновые	12 дежур. дежур. до износа.
4	Лаборанты	Халат х/б с кисло-защитной пропиткой, фартук прорезиненный, очки защитные, халат вискозно-лавсановый	12 дежур.
5	Учитель обслуживающего персонала	Халат х/б	12
6	Повара	спец.одежда, фартук для поваров	

Основание: Отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учреждений и организаций системы просвещения СССР (приказ МП СССР от 22.07.87 г. №138).

Список профессий и виды работ, на которые устанавливаются  
доплаты за тяжелые и вредные условия труда, до 12 %

№	Профессия, должность	Виды работ	% доплаты	Пункты перечня работ с неблагоприятными условиями
1	Учитель химии	Работа с использованием химических реактивов, а также их хранение	12%	П.1.161
2	Лаборант кабинета химии	Работа с использованием химических реактивов, а также их хранение	12%	П.1.161
3	Учитель информатики	Работа за дисплеями ЭВМ	10%	П. 1.164
4	Учитель трудового обучения	Заточка инструмента абразивными кругами сухим способом, работа на деревообрабатывающем станке	5%	П.1.156
5	Шеф-повар, повар	Работа у горячих плит, эл/жаровых шкафов... и др. аппаратов для жарения и выпечки.	11%	П.1.152
6	Уборщица служебных помещений	Работа по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, их применение	12%	П.1.159
7	Кухонный работник	Работа по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, их применение	12%	

*Примечание: указанные пункты перечня работ с неблагоприятными условиями труда приведены из приложения 2 к приказу Гособразования СССР от 20.08.90г. №579 (приказ Минобразования РСФСР от 20.10.90г. №1051/13). Этот нормативный документ действует в настоящее время, т.к. не противоречат российскому законодательству.*

Приложение 10  
Оценочный лист