Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усть-Калманская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

26.03.2019 № 56

с. Усть-Калманка

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа комитета администрации Усть-Калманского района по образованию № 90 от 12.03.2019

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в следующие сроки:

4 классы:
15.04.2019-19.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1,часть 2);
22.04.2019-26.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;
22.04.2019-26.04.2019 – по учебному предмету «Окружающий мир»
В любой день недели.

5 классы:
16.04.2019 – по учебному предмету «История»;
18.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
23.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;
25.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык».

6 классы:
09.04.2019 – по учебному предмету «География»;
11.04.2019 – по учебному предмету «История»;
16.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
18.04.2019 – по учебному предмету «Обществознание»;
23.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык»;
25.04.2019 – по учебному предмету «Математика».

7 классы:
02.04.2019 – по учебному предмету «Иностранный язык»;
04.04.2019 – по учебному предмету «Обществознание»;
09.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык»;
11.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
16.04.2019 – по учебному предмету «География»;
18.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;
23.04.2019 – по учебному предмету «Физика»;
25.04.2019 – по учебному предмету «История».

11 классы:
02.04.2019 – по учебному предмету «История»;
04.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
09.04.2019 – по учебному предмету «Физика»;
11.04.2019 – по учебному предмету «География»;
16.04.2019 – по учебному предмету «Иностранный язык»;
18.04.2019 – по учебному предмету «Химия».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы на следующих уроках:

4 классы:
– по русскому языку (часть 1) 17.04.2019 на 2 уроке;
– по русскому языку (часть 2) 19.04.2019 на 2 уроке;
– по математике 24.04.2019 на 2 уроке;
– по окружающему миру 24.04.2019 на 2 уроке.

5 классы:

– по истории 16.04.2019 на 2 уроке;
– по биологии 18.04.2019 на 2 уроке;
– по математике 23.04.2019 на 2 уроке;
– по русскому языку 25.04.2019 на 2 уроке.

6 классы:

– по географии 09.04.2019 на 2 уроке;
– по истории 11.04.2019 на 2 уроке;
– по биологии 16.04.2019 на 2 уроке;
– по обществознанию 18.04.2019 на 2 уроке;
– по русскому языку 23.04.2019 на 2 уроке;
– по математике 25.04.2019 на 2 уроке.

7 классы:

– по иностранному языку 02.04.2019 на 2 уроке;
– по обществознанию 04.04.2019 на 2 уроке;
– по русскому языку 09.04.2019 на 2 уроке;
– по биологии 11.04.2019 на 2 уроке;
– по географии 16.04.2019 на 2 уроке;
– по математике 18.04.2019 на 2 уроке;
– по физике 23.04.2019 на 2 уроке;
– по истории 25.04.2019 на 2 уроке.

11 классы:

– по истории 02.04.2019 на 2 уроке;
– по биологии 04.04.2019 на 2 уроке;
– по физике 09.04.2019 на 2 уроке;
– по географии 11.04.2019 на 2 уроке;
– по иностранному языку 16.04.2019 на 2 уроке;
– по химии 18.04.2019 на 2 уроке.

3. Назначить ответственными за проведение ВПР заместителя директора по УВР Шипарневу Лилию Владимировну, заведующих филиалами Горячеву Галину Витальевну, Терещенко Лилию Петровну, Братенькову Ирину Александровну.

4. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Шипарневу Лилию Владимировну и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

5. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР учителя информатики Пашковского Игоря Викторовича и возложить ответственность за информационную безопасность при работе с информацией ограниченного доступа.

6. Школьному координатору проведения ВПР Шипарневой Лилии Владимировне совместно с техническим специалистом Пашковским Игорем Викторовичем:

-Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

-Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

-Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете в ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (русский язык, математика) классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2019 (Приложение 1).

-Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете в ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (история, биология), 6,7,11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5(история,биология),6,7,11

классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2019 (Приложение 1).

-Распечатать варианты ВПР на всех участников.

-Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7. Школьному координатору Шипарневой Лилии Владимировне и ответственным за проведение ВПР Горячевой Галине Витальевне, Терещенко Лилии Петровне, Братеньковой Ирине Александровне внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

8. Школьному координатору Шипарневой Лилии Владимировне:

-Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется в школе только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

-По окончании проведения работы собрать все комплекты.

-Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9. Техническому специалисту Пашковскому Игорю Викторовичу:

-В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019 (Приложение 1)

-Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2019 (Приложение 1)

-Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:

4 классы:

-до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;
-до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
-до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

5 классы:

-до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;
-до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
-до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
-до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

6 классы:

-до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;
-до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;
-до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
-до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;
-до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;
-до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

7 классы:

-до 09.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;
-до 10.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Иностранный язык»;
-до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;
-до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
-до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;
-до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
-до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История».

11 классы:

-до 06.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;
-до 09.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
-до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;
-до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;
-до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных для ОО по учебному предмету «Иностранный язык»;
-до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Химия».

10. Школьному координатору просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019 (Приложение 1)

11. Назначить организаторами проведения ВПР, ассистентами организаторов, экспертами проверки ВПР в соответствующих кабинетах (Приложение 2)

12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

–Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

–Получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

–Выдать комплекты проверочных работ участникам;

–Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

–Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

–Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

13. Экспертам проверки ВПР:

-проверить работы в соответствии с полученными критериями, в установленные сроки;
-заполнить бумажную форму сбора результатов ВПР;
-передать заполненную бумажную форму сбора результатов ВПР техническому специалисту для загрузки результатов в систему ВПР.

Директор школы Н.В. Теплякова

С приказом ознакомлены:

Шипарнева Л.В.

Горячева Г.В.

Терещенко Л.П.

Братенькова И.А.

Пашковский И.В.