



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

15.02 2013г.

г. Барнаул

№ 573

Об утверждении Порядка подготовки
и размещения информации на офици-
альном сайте информационной под-
держки единого государственного эк-
замена в Алтайском крае

С целью обеспечения доступа населения, образовательных учреждений, муниципальных органов управления образованием и иных организаций к информации об организации и проведении единого государственного экзамена и государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов в новой форме в Алтайском крае

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок подготовки и размещения информации на официальном сайте информационной поддержки единого государственного экзамена в Алтайском крае (приложение 1).

2. Отделу дошкольного и общего образования (Дроздова И.Н.) утвержденный Порядок разместить на сайте Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края и сайте информационной поддержки ЕГЭ в Алтайском крае.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления М.В. Дюбенкову.

Заместитель начальника Главного
управления, начальник отдела
управления качеством образования

О.Н. Бутенко

Илюхина Ольга Сергеевна,
8 (3852) 63 02 22,
Печатнов Владимир Владимирович,
8 (3852) 38 84 01

Приложение
к приказу Главного управления
образования и молодежной по-
литики Алтайского края
от «15» 02 2013 г. № 543

ПОРЯДОК
подготовки и размещения информации
на официальном сайте информационной поддержки
единого государственного экзамена в Алтайском крае

1. Общие положения

Интернет-сайт информационной поддержки государственной итоговой аттестации в Алтайском крае (далее - сайт) создан для обеспечения доступа населения, образовательных учреждений, муниципальных органов управления образованием и иных организаций к информации об организации и проведении единого государственного экзамена и государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов в новой форме в Алтайском крае.

Деятельность по ведению сайта осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании»;

Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 г. № 2451;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2012 № 36 «Об утверждении правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования и региональных информационных систем обеспечения проведения единого государственного экзамена».

2. Размещение информации на сайте

За размещение информации на сайте отвечает уполномоченное Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края (далее – Главное управление) учреждение, на которое возложены функции регионального центра обработки информации единого государственного экзамена в Алтайском крае – краевое государственное бюджетное учреждение образования «Алтайский краевой информационно-аналитический центр» (далее - Центр).

Центр размещает на официальном сайте:

2.1. информацию о едином государственном экзамене (далее - ЕГЭ):

федеральные и региональные нормативные документы, регламентирующие организацию и проведение ЕГЭ в Алтайском крае;
расписание ЕГЭ;
методические рекомендации по организации и проведению ЕГЭ;
спецификации и демонстрационные варианты контрольно-измерительных материалов ЕГЭ;
образцы бланков ответов участников ЕГЭ и правила их заполнения;
минимальное количество баллов ЕГЭ, подтверждающее освоение выпускником основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования;
статистические данные о результатах ЕГЭ.

2.2. информацию о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов в новой форме (ГИА-9):

федеральные и региональные нормативные документы, регламентирующие организацию и проведение ГИА-9 в Алтайском крае;
расписание ГИА-9;
методические рекомендации по организации и проведению ГИА-9;
спецификации и демонстрационные варианты контрольно-измерительных материалов ГИА-9;
образцы бланков ответов участников ГИА-9 и правила их заполнения;
шкалы перевода первичных баллов в пятибальные отметки;
статистические данные о результатах ГИА-9.

2.3. информацию для организаторов и администраторов ЕГЭ и ГИА-9:

внутренняя информация для сервиса файлообмена;

форум для муниципальных администраторов и операторов РБД;

2.4. сервис просмотра результатов ЕГЭ и ГИА-9;

2.5. контактная информация регионального центра обработки информации единого государственного экзамена.

3. Организация работы по ведению сайта

3.1. В Центре организация работы по наполнению сайта возложена на отдел организационно-методического сопровождения ЕГЭ и ГИА.

3.2. Обязанности по контролю за ходом наполнения сайта возлагается на заместителя директора, курирующего вопросы ЕГЭ и ГИА-9.

3.3. Порядок представления, обработки и размещения информации на сайте, учет и хранение размещаемой информации, а также ответственные за это должностные лица определяются директором Центра.

Решение о размещении информации на сайте принимается сотрудниками Главного управления, курирующими вопросы ЕГЭ и ГИА-9, а также заместителем директора.

3.4. Ответственность за достоверность информации, а также за поддержание информации в актуальном состоянии возлагается на должностных лиц, подготовивших информацию.

3.5. В случае утраты актуальности информации, размещенной на сайте, производится ее удаление.

4. Сроки обновления информации

4.1. Информация по нормативным и инструктивно-методическим документам обновляется по мере изменения законодательства.

4.2. Анонсы предстоящих мероприятий размещаются на сайте в сроки, обеспечивающие участие в мероприятии заинтересованных лиц.

4.3. Иная информация поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере поступления сведений.

5. Порядок оформления и хранения информации

5.1. Информация, подлежащая опубликованию на сайте, предоставляется должностному лицу, ответственному за ее размещение, в формате pdf в сроки, обеспечивающие ее актуальность.

5.2. Публикуемые материалы хранятся в электронном архиве сайта.