

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ  
УЧАЩИХСЯ 9, 11 КЛАССОВ**

2013-2014 учебный год

принят на заседании педагогического совета школы (протокол №1 от 10 января 2014 года),  
утвержден директором школы (приказ №13 от 20 января 2014 года)

<b>Вид деятельности</b>	<b>мероприятия</b>	<b>ответственные</b>	<b>сроки</b>
Организационно-методическая работа			
	1.Совещание при завуче «Материально-техническая база организации и проведения государственной (итоговой) аттестации»	Старухина Г.И. учителя русского языка и математики 9,11 классов	декабрь
	2.Создание перечня учебной литературы и демонстрационных материалов по подготовке к ГИА, ЕГЭ	Руководители ММО	январь
	3.Подготовка информационного стенда по ЕГЭ, ГИА для учащихся и родителей в классных кабинетах, в вестибюле с информацией по государственной (итоговой) аттестации	Классные руководители 9, 11 классов	февраль
	4. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ, ГИА.	Старухина Г.И.	январь
	5. Подготовка материалов (наглядных, информационных) к выступлению на родительских собраниях	Старухина Г.И.	Январь-февраль
	6. Оформление пропусков на ЕГЭ.	Классные руководители	апрель
	7. Написание выпускниками 11 классов заявление на участие в ЕГЭ.	Классные руководители	До 1 марта
	8.Создание электронной базы данных выпускников 9,11 классов	Пашковский И.В.	январь
	9.Подготовка списков учащихся, сдающих экзамен по выбору, их утверждение.	Старухина Г.И. Классные руководители	До 15 мая
	10. Подготовка и утверждение расписания сдачи выпускных экзаменов, его размещение на информационном стенде.	Старухина Г.И.	май
	11. Составление и утверждения графика проведения консультаций.	Старухина Г.И.	май
	12. Ознакомление выпускников с инструкцией по ЕГЭ и ГИА под роспись.	Классные руководители	март
	13. Оформление сводной таблицы (списков) участников государственной (итоговой) аттестации (экзамены по выбору), списки учащихся, претендующих на аттестат с отличием, на получение медали.	Старухина Г.И.	май
	14. Регистрация пропусков в специальном	Классные	До 15 мая

	журнале	руководители	
Нормативные документы			
	1.ознакомление с Положением о проведении государственной (итоговой) аттестации	кл. руководители	<b>январь</b>
	2.Приказ о назначении координатора ЕГЭ в школе	Директор школы	январь
	3. Приказ о назначении ответственного за создание электронной базы данных	Директор школы	
	3. Приказ о посещении районных семинаров координатора ЕГЭ и ГИА.		
	4. приказ о проведении пробного репетиционного экзамена в форме ЕГЭ и ГИА.	Директор школы	Декабрь, апрель
	5.Приказ об утверждении списка учащихся для сдачи ЕГЭ, ГИА, экзаменов по выбору, щадящий режим	Директор школы	май
	6. Приказ о назначении ответственных за заполнение бланков аттестатов и выдачи свидетельств по результатам экзаменов.	Директор школы	июнь
	7. Приказ о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации.	Директор школы	май
	8. Приказ о составе школьных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации;	Директор школы	
	9. Приказ об утверждении конфликтной комиссии на период государственной итоговой аттестации;	Директор школы	
	10. Утверждение экзаменационного материала	Руководители ММО	май
Работа с учащимися			
	1. Индивидуальные консультации учащихся	Классные руководители Учителя-предметники	В течение года
	2.Разработка адресных индивидуальных программ по русскому языку и математике для выпускников, не преодолевших минимального порога при диагностическом тестировании	Учителя русского языка и математики	январь-май
	3.Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ, ГИА: 1. знакомство с инструкцией, 2. правила поведения на экзамене, 3. время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ, ГИА	Классные руководители	В течение года
	4. Выделение места для проведения консультаций, доступа к Интернет-ресурсам.	Старухина Г.И.	В течение года
	5. Проведение бесед по теме: содержание и цели проведения ЕГЭ, ГИА, выбор оптимального количества предметов для сдачи в форме ЕГЭ, организация и технология проведения	Классные руководители	

	экзамена, бланковая документация экзамена, выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ, знакомство с информацией на сайтах <a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> , <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>		
	6. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей на экзамене	Старухина Г.И.	
	7. Работа с заданиями различной трудности	Учителя-предметники	В течение года
	8. Проведение пробного репетиционного тестирования	Старухина Г.И.	2, 4 четверть
	9. проведение классных собраний по теме «Особенности проведения государственной (итоговой) аттестации в текущем году»	Классные руководители	февраль
	10. Психологические рекомендации по подготовке к экзамену	Психолог школы	В течение года
	11. Проведение диагностических работ по русскому языку и математике с учетом спецификации и использованием демоверсий 2013 года	Учителя русского языка и математики	Ежемесячно (с января)
<b>Работа с родителями</b>			
	1. Индивидуальное консультирование по вопросам экзаменов	Старухина Г.И. Классные руководители	В течение года
	2. Выступление на родительских собраниях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• психологические особенности подготовки к экзаменам,</li> <li>• порядок и проведение экзамена.</li> </ul>	Старухина Г.И. Классные руководители психолог	апрель
	3. Информирование о результатах проведения репетиционного тестирования	Классные руководители	
	4. Информационная работа с родителями учащихся надомного и заочного обучения	Классные руководители	январь
	5. Информирование родительской общественности. Создание списка общественных наблюдателей	Старухина Г.И. Классные руководители	
	6. Проведение родительских собраний: о порядке окончания учебного года, об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ, об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ, о системе единого конкурсного приема в учебные заведения	Классные руководители	апрель
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
	1. Проведение педагогического совета «Утверждение плана работы по подготовке к государственной (итоговой) аттестации»	Директор школы	январь
	2. Совещание при завуче «Материально-техническая база организации и проведения государственной (итоговой) аттестации»	Старухина Г.И.	декабрь
	3. Работа с классными руководителями:	Старухина Г.И.	В течение

	контроль успеваемости и посещаемости уроков и консультаций.	Феклистова Е.И.	года
	4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ГИА.	Руководители ММО	
	5. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ, ГИА	Старухина Г.И. Классные руководители	В течение года
	6.Совещание при завуче «Результаты репетиционного экзамена в форме ЕГЭ, ГИА»	Старухина Г.И.	2,4 четверть
	7. Проведение педагогического совета о ходе подготовки к государственной (итоговой) аттестации.	Старухина Г.И.	апрель
	8. Проведение заседаний ММО с анализом результатов государственной (итоговой) аттестации. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ЕГЭ, ГИА.	Руководители ММО	июнь
	9. Проведение анализа работы учителей-предметников, работающих в выпускных классах по организации деятельности в соответствии с планом по подготовке выпускников к ЕГЭ, ГИА.	Старухина Г.И. Руководители ММО	В течение года